



# COMUNE DI VITICUSO

PROVINCIA DI FROSINONE

Comuneviticuso@libero.it

Via Strada Nuova n. 7 – 03040 Viticuso – Tel: 0776/577567 - Fax: 0776/577137

## **RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2021-2026** *(art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La relazione di inizio mandato è redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*", per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 4 ottobre 2021.

Essa è sottoscritta dal Sindaco **non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato**. Sulla base delle risultanze della relazione medesima.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

Le finalità dell' adempimento sono chiarite nella parte finale dello stesso articolo dove il legislatore precisa che il presidente della provincia o il sindaco in carica, "sulla base delle risultanze della relazione medesima (..) ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti" (D.Lgs.149/11, art. 4-bis, comma 2).

Questa relazione è strutturata in modo da garantire un controllo preliminare su taluni aspetti della gestione che tendono ad escludere, proprio in virtù di quanto richiesto dalla legge, la presenza di una palese situazione di squilibrio emergente né il verificarsi di situazioni di criticità strutturali tali da richiedere un intervento con carattere d' urgenza. Si tratta, pertanto, di considerazioni effettuate sui singoli fenomeni considerati e, solo nella parte conclusiva che precede la sottoscrizione formale del documento, di una valutazione riepilogativa sulla situazione dell' ente nel suo insieme.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziaria alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 1, c. 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 304

#### PARTE I - DATI GENERALI

#### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	M	F	totale
2020	150	154	304
2019	151	156	307
2018	150	159	309
2017	159	165	324
2016	171	167	338

#### 1.2 Organi politici

##### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	VINCENZO ANTONINO IANNETTA
Vicesindaco	PAPA MASSIMO
Assessore	TOMASSO MARIA ROSARIA (Ass. Esterno)

##### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio	VINCENZO ANTONINO IANNETTA
Consigliere	TEDESCHI GIANCARLO
Consigliere	PRETE MARINO
Consigliere	FABRIZIO MARTINA
Consigliere	TODISCO IGOR
Consigliere	CAIRA MARIA STEFANIA
Consigliere	MORGANTE FRANCESCO
Consigliere	PAPA MASSIMO
Consigliere	TEDESCHI GIOVANNI
Consigliere	FABRIZIO EDOARDO ANTONINO
Consigliere	CASCARINO ANTONIO

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: Dott. Nicola Benedetto

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente : 4

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** L'insediamento della nuova amministrazione proviene dalla conclusione del precedente mandato amministrativo durato dal 2016 al 2021 e inizia il 4 ottobre 2021

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, come indicato di seguito

1) DISSESTO:  SI  NO

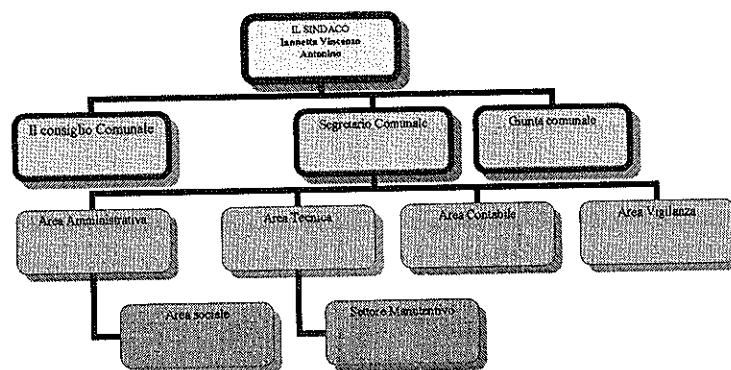
2) PRE-DISSESTO  SI  NO

Pertanto non essendo affermativo il punto 2) non è stato necessario il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter- 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>1</sup>:

L'ente è strutturato in 4 settori con a capo il Sindaco e supervisionati dal Segretario Comunale:

- Amministrativo
- Tecnico
- Finanziario
- Vigilanza



<sup>1</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate.

## Servizio TECNICO

### **Lavori pubblici-manutenzioni-patrimonio-ambiente- urbanistica- edilizia**

Ufficio Tecnico Edilizia Urbanistica/ Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

Fanno capo ad un unico settore i Lavori Pubblici, edilizia privata, settore patrimonio, settore ambiente e manutenzione del verde pubblico. All'ufficio tecnico è assegnata una unità di personale esterno, con rapporto di collaborazione a tempo determinato.

Lo svolgimento delle pratiche avviene in collaborazione con altri uffici ed in particolare con l'ufficio vigilanza, a cui è assegnato un dipendente con diploma di Geometra.

Rientra in questo settore anche il SUAP (Sportello unico delle attività produttive) , gestito informa associata con la XIV Comunità Montana di Atina(FR).

Le progettazioni vengono affidate all'esterno dell'Ente a professionisti del settore.

## Servizio VIGILANZA

Il servizio di Vigilanza è affidato ad un unico Vigile Urbano che si occupa anche di altre attività collegate all'area tecnica, all'area amministrativa e alla vigilanza sul territorio.

### Servizio AMMINISTRATIVO:

#### **Affari generali - Cultura - Turismo**

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente, non si dispone di personale assegnato esclusivamente allo svolgimento di singole attività, ma il personale opera con flessibilità nei vari settori, svolgendo una pluralità di funzioni in base delle esigenze che si presentano.

A capo del servizio è collocato il Segretario Comunale, il quale supervisiona l'operato degli uffici pur non essendo presente fisicamente nel quotidiano, avendo attualmente una convenzione attiva per il 15% presso questo Comune.

In questo settore si svolgono principalmente le attività di pianificazione e rendicontazione delle attività svolte e dei contributi ricevuti per le attività culturali, assistenziali, diritto allo studio.

#### **Servizio assistenza -Assistente sociale**

Il nostro comune non ha in organico alcun dipendente assegnato a questo servizio, ma sopperisce a questa carenza attraverso una unità di personale proveniente dal Consorzio dei Servizi sociali del Cassinate, di cui fa parte, insieme ad altri 26 comuni. Grazie a questa forma di associazionismo al momento si dispone di assistente sociale per 15 ore settimanali in sede, senza ulteriori costi a carico dell'Ente.

#### **Sportello al cittadino - Protocollo URP Ufficio Anagrafe - Stato Civile- Elettorale -Statistica -Leva**

L'ufficio anagrafe ed il protocollo sono collocati nella stessa postazione, per facilitare il lavoro e per rendere più flessibile lo svolgimento delle varie attività, eliminando i tempi morti e per rendere interscambiabile il personale almeno per alcune funzioni (protocollo/rilascio carte di identità/rilascio certificati semplici.....).

Attualmente l'ufficio è carente di personale e permangono le criticità dovute ai limiti posti dalla normativa vigente in merito alle assunzioni di personale.

Il servizio è comunque garantito, sia per quanto riguarda gli orari che per la celerità dei tempi di rilascio della documentazione, al fine di non arrecare alcun disagio alla cittadinanza e nel rispetto di quanto previsto dalle norme anagrafiche e di Stato Civile.

#### **Servizio Finanziario – gestione paghe**

L'ufficio finanziario e tributi hanno un'unica unità di personale assegnata, a tempo pieno ed indeterminato che si occupa dei vari adempimenti;

L'attività finanziaria dell'ente e la gestione del personale (rilevazione timbrature, verifiche e controlli, cedolini, certificazioni uniche, gestioni contributi e ritenute fiscali, Conto annuale etc...) viene quindi svolta da personale interno.

#### **Gestione Territorio**

La Gestione del territorio avviene generalmente attraverso costanti sopralluoghi volti alla programmazione del lavoro degli operai costantemente organizzato con scrupolosa attenzione in base alle priorità dei cittadini sulla base dell'indirizzo politico.

#### **Istruzione pubblica**

Il servizio di istruzione pubblica rientra tra quelli più attenzionati da questa Amministrazione la quale intende assicurare tutti i servizi ad essa legati, nonostante le difficoltà scaturenti dal ridotto numero di utenti.

## DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Regime contrattuale	Area di riferimento	Dotazione complessiva	Regime orario t.p	Regime orario p.f	Vacanti
D	D/1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	0	0	1
D	D/1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO URBANISTICO	0	1	0	1
D	D/3	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	1	1	1	1pt
C	C/1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0	2
C	C/1	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	0	2
C	C/6	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	1	1	1	1pt
B	B/3	AUTISTA SCUOLABUS	1	0	1	0
B	B/2	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1	0	2
A	A/2	OPERATORE	1	2	1	2
			8	8	4	12

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato e quindi relativi all'ultimo consuntivo approvato:

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

## PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

x SI

NO

In caso affermativo indicare la data di approvazione: **Delibera di consiglio n. 9 del 30-04-2021**

### 2. Politica tributaria locale

#### 2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento:

REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	9 x mille
Unità immobiliare diversa da A/1 A/8 A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (relativamente ai possessori titolari di diritti reali)	esenti
Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	9 x mille
La casa familiare diversa da A/1 A/8 A/9 assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso.	esente
Una sola unità immobiliare concessa in uso gratuito a parenti in primo grado (genitori – figli) e per le relative pertinenze, una per categoria C2 – C6 – C7, a condizione che i parenti utilizzino direttamente l'unità immobiliare come abitazione principale, avendo ivi costituito la propria residenza, e le pertinenze di essa. <i>Richiesta autocertificazione se non già presentata ai fini ICI o IMU</i> Applicabile riduzione del 50% della base imponibile secondo quanto previsto dalla L. n. 160/2019 <i>Richiesta DICHIARAZIONE IMU se non già presentata</i>	9 x mille.

#### 2.2. Addizionale Irpef: non presente

#### 2.3 Tariffa rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI
PIANO TARI	40.570,00	38.479,00
Costo del servizio pro-capite	133,45	126,58
	304	304

### 3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	24.158,00	0,00	0,00%
FPV - PARTE CORRENTE	21.459,32	5.291,71	4.422,82	0,00	0,00	0,00%
FPV - CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE CORRENTI	396.049,55	359.111,86	393.665,81	126.213,28	401.268,49	1,32%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	405.964,49	13.005,18	65.846,00	144.567,01	320.616,00	-21,02%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI						0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>823.473,36</b>	<b>377.408,75</b>	<b>463.934,63</b>	<b>294.938,29</b>	<b>721.884,49</b>	<b>-12,34%</b>

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020
SPESE CORRENTI	366.338,04	306.346,32	377.134,58	339.777,45	339.366,62
FPV - PARTE CORRENTE	5.291,71	4.422,82			
SPESE IN CONTO CAPITALE	405.964,49	13.005,18	65.846,00	144.567,01	320.616,00
FPV - CONTO CAPITALE	0,00				
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00				
RIMBORSO DI PRESTITI	16.520,05		1.712,57	1.799,61	1.288,31
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00				
<b>TOTALE</b>	<b>794.114,29</b>	<b>323.774,32</b>	<b>444.693,15</b>	<b>486.144,07</b>	<b>661.270,93</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	92.306,77	65.928,89	80.208,21	83.054,62	93.835,37	1,66%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	92.306,77	65.928,89	80.208,21	83.054,62	93.835,37	1,66%
<b>TOTALE</b>	<b>184.613,54</b>	<b>131.857,78</b>	<b>160.416,42</b>	<b>166.109,24</b>	<b>187.670,74</b>	<b>1,66%</b>



**Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\***

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	659.790,58	382.411,01	424.888,90	440.807,09	713.881,14
Pagamenti	(-)	562.802,67	324.223,20	392.538,54	407.162,40	435.930,30
Differenza	(+)	96.987,91	58.187,81	32.350,36	33.644,69	277.950,84
Residui attivi	(+)	234.530,23	55.634,92	115.248,12	138.663,03	101.838,72
Residui passivi	(-)	318.326,68	62.687,01	318.326,68	162.036,29	319.176,00
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	21.459,32	5.291,71	4.422,82		
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	5.291,71	4.422,82			
Differenza		16.167,61	-16.766,62	-13.108,88	-23.373,26	-217.337,28
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>29.350,07</b>	<b>52.004,61</b>	<b>19.241,48</b>	<b>10.271,43</b>	<b>60.613,56</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata		14.879,80	15.750,49	54.342,99	55.142,99
Parte vincolata	67.875,05	70.141,18	80.791,61	56.633,61	66.320,61
Parte destinata agli investimenti	5.502,22	47.161,79	62.272,59	62.558,72	59.320,41
Parte disponibile	256.216,56	251.688,08	243.148,47	243.797,77	298.522,27
<b>Totale</b>	<b>329.593,83</b>	<b>383.870,85</b>	<b>401.963,16</b>	<b>417.333,09</b>	<b>479.306,28</b>

**3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso**

**Rendiconto dell'esercizio 2020 (ultimo esercizio chiuso)**

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	770.383,87
Riscossioni	(+)	968.452,50
Pagamenti	(-)	687.995,23
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	1.050.841,14
Residui attivi	(+)	510.790,71
Residui passivi	(-)	1082.325,57
FPV di parte corrente	(-)	0,00
FPV di parte capitale	(-)	0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>479.306,28</b>

<b>Composizione risultato di amministrazione</b>	<b>2020</b>
Accantonato	55.142,99
Vincolato	66.320,61
Destinato	59.320,41
Libero	298.522,27
<b>Totale</b>	<b>479.306,99</b>

### 3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (05/10/2021) ammonta a € 1.226.274,02 di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 314.762,45
FONDI NON VINCOLATI	<u>€ 911.511,57</u>
TOTALE	€ 1.226.274,02

### 3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	<b>2021</b>
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti non permanenti	0,00
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Gestione dei residui

##### ANZIANITA' RESIDUI INIZIALI ESERCIZIO 2020

Residui Attivi	2014 e prec.	2015	2015	2017	2018	2019	Totali
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	4.651,50	8.540,00	13.191,50
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.107,18	12.107,18
TITOLO 3 Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	2.719,48	24.003,79	75.840,62	102.563,89
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	32.596,96	432.463,71	0,00	7.244,07	27.450,00	38.377,54	538.132,28
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.797,69	3.797,69
<b>TOTALE</b>	<b>32.596,96</b>	<b>432.463,71</b>	<b>0,00</b>	<b>9.963,55</b>	<b>56.105,29</b>	<b>138.663,03</b>	<b>669.792,54</b>

Residui Passivi	2014 e prec.	2015	2015	2017	2018	2019	Totali
TITOLO 1 Spese correnti	30.491,15	117.340,90	29.805,52	15.139,86	35.509,42	36.506,25	284.793,10
TITOLO 2 Spese in conto capitale	29.896,88	547.701,11	0,00	826,04	7.970,97	105.750,00	692.144,90
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	33.375,28	0,00	12.750,00	0,00	0,00	19.780,04	65.905,32
<b>TOTALE</b>	<b>93.763,31</b>	<b>665.042,01</b>	<b>42.555,52</b>	<b>15.965,90</b>	<b>43.480,29</b>	<b>162.036,29</b>	<b>1.022.843,32</b>

## 5. Indebitamento:

**5.1. Indebitamento dell'ente:** indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio (n-1) (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	36.664	27.982	26.310	24.511	26.498
Popolazione residente	338	324	309	307	304
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	108	86	85	80	87

**5.2. Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,31%	0,30%	0,36%	0,37%	0,35%

### 5.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

Non ci sono state anticipazioni di tesoreria nel precedente mandato amministrativo

### 5.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa

IMPORTO CONCESSO: € 0,00

RIMBORSO IN ANNI: -----

**5.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2020 (esercizio n-1)

	PATRIMONIO NETTO	Importo
I	Fondo di dotazione	€ 2.859.281,33
II	Riserve	€ 36.554,07
a	da risultato economico di esercizi precedenti	
b	da capitale	
c	da permessi di costruire	
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	€ 1.736.554,07
e	altre riserve indisponibili	
III	risultato economico dell'esercizio	€ 1.010.852,09

Ultimo mandato Anno 2020\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	80.586,52	Patrimonio netto	6.791.629,04
Immobilizzazioni materiali	8.335.230,07		
Immobilizzazioni finanziarie	56.279,91		
Rimanenze			
Crediti	429.034,83		
Attività finanziarie non immobilizzate		Accantonamenti	2.800,00
Disponibilità liquide	1.080.254,03	Debiti	1.105.036,20
Ratei e risconti attivi	1.090,10	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.083.010,22
Totale	9.982.475,46	Totale	9.982.475,46

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

patrimonio netto è così suddiviso:

	PATRIMONIO NETTO	Importo
I	Fondo di dotazione	€ 350.221,01
II	Riserve	€ 6.408.599,67
a	da risultato economico di esercizi precedenti	€ 648.171,83
b	da capitale	
c	da permessi di costruire	
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	€ 5.705.459,93
e	altre riserve indisponibili	€ 54.967,91
III	risultato economico dell'esercizio	€ 32.808,36

In caso di Fondo di dotazione negativo, l'ente si impegna ad utilizzare le riserve disponibili e a destinare i futuri risultati economici positivi ad incremento del fondo di dotazione

## 6.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non sono presenti debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi e non sono presenti debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

### ASSOCIAZIONISMO ED ORGANISMI PARTECIPATI

#### 1. Organismi partecipati

1.1 In seguito alla normativa prevista con D.Lgs 175/2016 art. 24, questo Ente ha provveduto all'adempimento di Razionalizzazione (senza interventi), trasmesso al MEF tramite l'apposito portale e all'invio della rilevazione annuale che va trasmessa entro il 31/12 di ciascun anno.

L'unica partecipazione societaria rilevante è quella presente nella Soc. SAF -

C'è poi c'è la partecipazione al Consorzio dei servizi sociali per la gestione associata dei servizi sociali unitamente ad altri comuni (26 comuni)

Entrambe le attività rientrano tra quelle di cui al co.2 lett.a) dell'art. 4 del D.Lgs 176/2016 per le quali non è stato necessario intraprendere alcuna operazione.

La Saf, svolge attività di smaltimento rifiuti, indispensabile per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'ente.

RIEPILOGO PARTECIPAZIONI			
N	SOCIETA' ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO	TIPOLOGIA SOCIETA' ED ENTE	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE %
-	Società Ambiente Frosinone SAF S.p.A.	SOCIETA' A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA Smaltimento e trattamento rifiuti solidi urbani	1,0870

Per quanto riguarda lo svolgimento in forma associata dei servizi sociali l'ente fa parte, insieme ad altri 26 comuni del consorzio dei comuni del cassinato

2	Consorzio dei Comuni del Cassinate per la programmazione e gestione dei Servizi Sociali	CONSORZIO DI COMUNI (26 comuni associati) Gestione associata dei servizi sociali
---	---	--

### CONCLUSIONI

La situazione finanziaria e patrimoniale dell' Ente, vista in un' ottica generale, sulla base dei dati riportati nei punti precedenti rispecchia sia dal punto di vista descrittivo che contabile la situazione dell'Ente, ma certamente necessita di una valutazione più approfondita, pertanto questa Amministrazione provvederà, nel corso del mandato e già in fase di approvazione de Bilancio di Previsione 2022-2024 la cui scadenza è fissata al 31/03/2022, ad effettuare una prima ricognizione .

I possibili provvedimenti migliorativi saranno pertanto valutati ed eventualmente adottati , in concomitanza con le normali scadenze di legge.

Viticuso lì 03.01.2022

IL SINDACO  
Iarretta Vincenzo Antonino

